ALLEGATO 1

>

SardegnaCAT

SCHEMA LETTERA DI RICHIESTA DI OFFERTA

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs n. 36 del 31 marzo 2023, mediante Richiesta di Offerta (RdO) tramite SardegnaCAT, del servizio di "Supporto in materia di progettazione grafica finalizzata all'ideazione, elaborazione e realizzazione coordinata di prodotti visivi, editoriali, digitali e multimediali per la comunicazione e la divulgazione dei contenuti connessi all'aggiornamento del Piano Paesaggistico Regionale (PPR)"

PREMESSE

La Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia, dell'Assessorato degli Enti locali, finanze e urbanistica della Regione Sardegna, di seguito denominata "Amministrazione" o "Stazione Appaltante", intende, mediante la procedura di Richiesta di Offerta (RdO) espletata per mezzo della piattaforma SardegnaCAT, acquisire un'offerta al fine dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs n. 36 del 31 marzo 2023 (per brevità, "Codice dei contratti"), del "Servizio di supporto in materia di progettazione grafica finalizzato all'ideazione, elaborazione e realizzazione coordinata di prodotti visivi, editoriali, digitali e multimediali per la comunicazione e la divulgazione dei contenuti connessi all'aggiornamento del Piano Paesaggistico Regionale (PPR)".

La procedura di RdO avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nonché di tutti gli altri principi stabiliti dagli artt. 1-7 del Codice dei contratti.

La procedura di Richiesta di Offerta (RdO) si svolgerà sulla piattaforma telematica di e-procurement SardegnaCAT accessibile tramite il portale www.sardegnacat.it.

L'operatore economico in indirizzo è, pertanto, invitato a far pervenire, utilizzando la piattaforma elettronica SardegnaCAT, la documentazione indicata nella presente lettera di richiesta di offerta, entro

le ore **23:59** del giorno **23.10.2026**. Non è ammesso l'utilizzo di una procedura differente da quella sopra indicata.

L'operatore economico partecipante alla procedura di RdO esonera espressamente l'Amministrazione ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito della presente lettera di richiesta di offerta si intendono per istruzioni di gara RdO il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione della procedura.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'esecuzione del servizio di supporto in materia di progettazione grafica finalizzata all'ideazione, elaborazione e realizzazione coordinata di prodotti visivi, editoriali, digitali e multimediali per la comunicazione e la divulgazione dei contenuti connessi all'aggiornamento del Piano Paesaggistico Regionale (PPR).

Le attività del servizio oggetto di affidamento nonché le tempistiche di realizzazione sono descritte nel Capitolato tecnico al quale si rinvia.

La presente lettera di richiesta di offerta contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di RdO, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di affidamento, nonché le ulteriori informazioni relative all'affidamento del servizio.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti, è l'Ing. Antonio Sanna, Direttore generale della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia.

2. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'appalto del servizio ha un valore complessivo stimato di **38.400 euro**, oneri previdenziali e assistenziali e IVA esclusi.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 41, comma 14, e 108, comma 9, del Codice dei contratti, l'Amministrazione non è tenuta all'espressa individuazione del costo della manodopera, trattandosi, nel caso di specie, di servizi di natura intellettuale.

L'importo non comprende oneri per la sicurezza legati alle interferenze, pari a 0 (zero) euro, in considerazione della natura intellettuale del servizio; non sussiste, pertanto, l'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs n. 81/2008. In adempimento dei commi 1 e 2 del medesimo art. 26 sopra citato, si provvederà, comunque, ad accertare l'idoneità tecnico-professionale dell'appaltatore in relazione al servizio da appaltare. Tale accertamento avverrà mediante acquisizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Saranno, inoltre, fornite all'appaltatore idonee informazioni su eventuali rischi specifici esistenti nelle sedi regionali e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate nella stessa.

Resterà, invece, onere dell'appaltatore elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà inizio a seguito dell'avvio dell'esecuzione del contratto da parte del RUP.
Il servizio dovrà essere reso entro 12 mesi dall'inizio e comunque non oltre il 31.12.2027, salvo variazioni che dovessero verificarsi in corso d'opera che determinano eventuali proroghe motivate,

4. STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato Enti Locali, finanze e urbanistica, Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia - Viale Trieste n. 186 – 09123 Cagliari – Italia.

Indirizzo internet Amministrazione (URL): www.regione.sardegna.it.

per gli aspetti amministrativi: Assessorato Enti Locali, finanze e urbanistica, Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia - Viale Trieste n. 186 – 09123 Cagliari - PEC: urbanistica@pec.regione.sardegna.it; Funzionaria: Dott.ssa Simona Deidda, E-mail: sideidda@regione.sardegna.it;

per gli aspetti tecnici: Assessorato Enti Locali, finanze e urbanistica, Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia - Viale Trieste n. 186 – 09123 Cagliari - PEC: urbanistica@pec.regione.sardegna.it; Funzionario: Arch. Giorgio Costa, E-mail: gcosta@regione.sardegna.it.

5. PIATTOFORMA TELEMATICA, DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

5.1 Piattaforma di approvvigionamento digitale

La presente procedura è svolta tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale SardegnaCAT, di seguito anche “PAD” o “Piattaforma”, accessibile all’indirizzo già indicato nella RdO e nel portale regionale di riferimento.

L’utilizzo della PAD comporta l’accettazione dei termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nei documenti della procedura, nelle regole operative della Piattaforma e nei manuali resi disponibili agli operatori economici, nel rispetto del Regolamento UE n. 910/2014, del D.Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale, delle Linee guida AGID e delle comunicazioni pubblicate o trasmesse tramite la PAD.

L’utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella trasmissione dell’offerta, malfunzionamenti, danni o pregiudizi derivanti all’operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;

- utilizzo della PAD da parte dell’operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera di richiesta di offerta, alla RdO, alle regole operative della Piattaforma e alla disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna, ove applicabile;

- utilizzo della PAD da parte dell’operatore economico in maniera non conforme ai Manuali operativi disponibili sulla PAD e alle Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale, pubblicate nella sezione informativa della Piattaforma.

In caso di comprovato mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento non imputabile all’operatore economico che impedisca la corretta presentazione dell’offerta, la Stazione appaltante assicura la partecipazione alla procedura secondo quanto previsto dall’art. 25 del D.Lgs. 36/2023, anche mediante sospensione del termine di presentazione dell’offerta e/o proroga dello stesso per il periodo strettamente necessario al ripristino del normale funzionamento, in misura proporzionata alla gravità del malfunzionamento. La sospensione o proroga è resa nota tramite la PAD e, ove necessario, mediante gli ulteriori canali istituzionali della Stazione appaltante.

La Stazione appaltante può adottare le medesime misure quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare con immediatezza la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità alla disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna, alle condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale, ai manuali operativi e alle istruzioni rese disponibili sulla PAD, che integrano la presente lettera per quanto non espressamente disciplinato.

Non sono posti a carico dell'operatore economico costi connessi alla gestione della PAD, ferma restando la responsabilità dello stesso per le dotazioni tecniche, informatiche e di connettività necessarie per l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma.

Restano a esclusivo carico dell'operatore economico l'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella PEC o di altro indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet necessari per operare sulla PAD.

La PAD è accessibile, salvo eventuali sospensioni, manutenzioni o malfunzionamenti, per tutta la durata utile alla presentazione dell'offerta indicata nella RdO.

5.2 Dotazioni tecniche

Ai fini dell'accesso alla procedura telematica e della presentazione dell'offerta, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nei manuali operativi presenti nella PAD.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;

b) disporre di un'identità digitale SPID, CIE o CNS, secondo quanto previsto dall'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché degli altri mezzi di identificazione elettronica ammessi per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 e relative evoluzioni;

c) avere un domicilio digitale, PEC o altro indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, risultante dagli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, conforme al Regolamento eIDAS;

d) avere, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), un certificato di firma digitale in corso di validità e rilasciato da:

● un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

● un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014;

● un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

• il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;

• il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento (UE) n. 910/2014;

• il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

In caso di partecipazione in forma associata, consortile o in rete, nonché in caso di avvalimento, gli operatori economici interessati devono assicurare la registrazione e l'operatività sulla PAD secondo le modalità richieste dalla Piattaforma e dalla specifica RdO, al fine di consentire la corretta sottoscrizione, trasmissione e gestione della documentazione di competenza.

5.3 Identificazione, registrazione e abilitazione operativa

Per presentare offerta è necessario accedere alla PAD e operare secondo le modalità previste dalla specifica RdO.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, all'operatore economico è attribuito un profilo da utilizzare per l'accesso alla procedura telematica e per le attività consentite dalla specifica RdO.

Ai fini dell'accesso alla procedura e della trasmissione dell'offerta è indispensabile essere registrati sulla PAD secondo le modalità esplicitate nella guida alla registrazione e alla gestione delle anagrafiche e negli ulteriori manuali operativi disponibili nella sezione informativa della Piattaforma.

La registrazione, l'identificazione e l'abilitazione operativa alla PAD SardegnaCAT costituiscono condizioni tecnico-operative necessarie per l'accesso alla procedura telematica, per la ricezione delle comunicazioni e per la trasmissione dell'offerta, secondo le regole della Piattaforma e della specifica RdO. Tali condizioni non integrano requisiti speciali di partecipazione ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici possono registrarsi sulla PAD tramite la sezione "Registrazione Operatori Economici" dell'homepage di SardegnaCAT oppure secondo le ulteriori modalità indicate nei manuali operativi e nella specifica RdO.

La registrazione alla PAD deve essere richiesta dal legale rappresentante, dal procuratore generale o speciale o da altro soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico.

L'operatore economico, con la registrazione e comunque con la presentazione dell'offerta, riconosce la riferibilità alla propria organizzazione delle attività compiute tramite l'account utilizzato sulla PAD, nei limiti delle regole operative della Piattaforma e ferma restando la responsabilità per la custodia e l'uso delle credenziali.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, la registrazione, l'accesso o l'utilizzo della Piattaforma devono essere rivolte al servizio di supporto SardegnaCAT, secondo i recapiti e gli orari indicati sulla PAD.

6. DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa alla procedura di RdO comprende:

- Allegato 1 – Lettera di richiesta di offerta;
- Allegato 2 – Modulistica: Domanda di partecipazione;
- Allegato 3 – Modulistica: Schema di offerta economica;
- Allegato 4 – Patto di integrità;
- Allegato 5 – Informativa privacy;
- Allegato 6 – Schema di lettera contratto;
- Allegato 7 – Capitolato tecnico.

Per le modalità di esecuzione il servizio è, inoltre, regolato:

- dal Codice dei contratti come integrato e modificato con D.lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- dalle disposizioni di cui al L. R. n. 8 del 13 marzo 2018 recante "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" per le parti applicabili.

La documentazione relativa alla RdO è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "bandi e gare", al seguente link: www.regione.sardegna.it seguendo il percorso "Regione" – "Struttura Organizzativa" – "Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica" – "Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia" - nella Sezione servizi: "Bandi e gare" e nella sottosezione della procedura in "Visualizza documenti".

6.1. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della piattaforma denominata "Messaggistica" all'interno della RdO di qualifica previa registrazione alla piattaforma stessa entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **22.10.2026**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 1 giorno prima della scadenza del termine

fissato per la presentazione dell'offerta, mediante il sito www.sardegnacat.it nella sezione dedicata alla procedura.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di utilizzo della PAD, l'operatore economico deve rivolgersi al servizio di supporto della Piattaforma, secondo i recapiti e gli orari indicati sulla stessa.

6.2. Comunicazioni

Le comunicazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Messaggi" della RdO di qualifica. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una notifica di avviso della presenza di una comunicazione nell'area "Messaggi" all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico in fase di registrazione. L'avviso riporta nell'oggetto il contenuto sintetico della comunicazione che potrà essere visualizzata nell'area Messaggi. È onere e cura dell'operatore economico prendere visione dei messaggi presenti.

Le comunicazioni relative: a) all'affidamento; b) all'esclusione; c) alla decisione di non affidare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'appaltatore, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005. Se l'operatore economico non è presente nei già menzionati indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio avvengono presso la Piattaforma, tramite la funzionalità "Messaggi" della RdO di qualifica.

7. FINANZIAMENTO

La spesa prevista per la realizzazione del servizio trova copertura nelle risorse stanziate nel bilancio di previsione 2026-2027-2028 C.D.R. 00.04.02.00, sugli esercizi 2026 e 2027 al capitolo SC09.4968.

8. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto è affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante affidamento diretto svolto in modalità telematica sulla PAD SardegnaCAT, previa Richiesta di Offerta (RdO) rivolta all'operatore economico individuato dall'Amministrazione in coerenza con l'oggetto dell'appalto e con le funzionalità della Piattaforma.

Ai fini dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante assicura che l'operatore economico individuato sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tali esperienze sono valutate in relazione alla tipologia della fornitura, alla complessità tecnico-logistica delle prestazioni accessorie, alla capacità di assicurare conformità tecnica e ambientale dei beni, garanzie, assistenza post-vendita e corretta esecuzione delle attività in loco.

La procedura di RdO avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nonché di tutti gli altri principi stabiliti dagli artt. 1-7 del Codice dei contratti.

L'operatore economico in indirizzo è invitato a far pervenire, utilizzando esclusivamente la PAD SardegnaCAT, la documentazione indicata nella presente lettera di richiesta di offerta entro il termine perentorio stabilito nella RdO. Non sono ammesse modalità di trasmissione diverse da quelle previste dalla PAD e dagli atti della procedura.

Le istruzioni operative per lo svolgimento della RdO, per l'utilizzo della PAD e per la presentazione della documentazione sono contenute nei manuali e nelle funzionalità della Piattaforma, nonché nelle indicazioni rese disponibili nella specifica procedura telematica

9. REQUISITI GENERALI

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'operatore economico è escluso dalla procedura di affidamento nel caso di sussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti.

L'operatore economico è, comunque, escluso nel caso abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o nel caso di sussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (Allegato 4 - Patto di integrità) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190 del 6 novembre 2012.

Le verifiche delle dichiarazioni rese dall'operatore economico con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, ai sensi dell'art. 52 Codice dei contratti, saranno effettuate, sulla base del campione individuato dall'Amministrazione.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito, per brevità, FVOE) di cui all'art. 24 del Codice, fatto salvo quanto previsto nell'art. 25 del Codice, previa richiesta all'operatore economico partecipante di autorizzazione all'accesso.

10. REQUISITI SPECIALI

All'operatore economico partecipante sono richiesti i requisiti professionali minimi di cui all'art.5 del capitolato tecnico (allegato 7) al quale si rinvia.

A dimostrazione dell'esperienza pregressa dovrà essere fornito un elenco dei servizi/contratti eseguiti. Per ciascuno di essi dovrà essere indicato l'oggetto, la descrizione del servizio svolto, il soggetto che ha svolto il servizio, quota parte percentuale (%) in caso di R.T.I, il committente, il periodo temporale (data inizio / data fine) in cui è stato eseguito e l'importo complessivo del contratto e, in caso di raggruppamento, la quota parte percentuale (%).

La comprova del requisito richiesto per l'esecuzione dei servizi è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al FVOE.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di

partecipazione in capo agli operatori economici, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

12. SUBAPPALTO

L'operatore indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

In materia di subappalto si rinvia alla normativa vigente ed in particolare all'art. 119 del Codice dei contratti.

I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti;
- all'atto dell'offerta siano state indicate le parti del servizio che si intende subappaltare.

13. GARANZIE

L'Amministrazione, poiché procede alla scelta del contraente tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Codice dei contratti, come previsto dall'art. 53, comma 1, del Codice dei contratti, non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del Codice dei contratti.

L'Amministrazione, considerata la modesta rilevanza economica dell'affidamento, nel caso venga offerto un miglioramento del prezzo o delle condizioni di esecuzione, ritiene di non dover procedere alla richiesta di garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del Codice dei contratti e in conformità al parere dell'ANAC 26.09.2023 – fasc. 3541.2023.

14. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica ove prevista e dell'offerta economica deve essere effettuata esclusivamente tramite la PAD SardegnaCAT, secondo le modalità indicate nella specifica RdO, nella presente lettera di richiesta di offerta e nei manuali operativi disponibili sulla Piattaforma.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Relativamente alla documentazione presentata in copia si rimanda alla dichiarazione di conformità all'originale presente nell'Allegato 2.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23**:59** del giorno **23.10.2026**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico. Si invita pertanto l'operatore economico ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD, si applica quanto previsto al paragrafo relativo alla piattaforma telematica, con eventuale sospensione o proroga dei termini nei casi e nei limiti ivi indicati.

L'operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mega per singolo file.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dalla presente richiesta di offerta.

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 6 della presente richiesta di offerta, l'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del sistema relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa, da inserire nella sezione della PAD dedicata alla Busta di qualifica;
- Documentazione tecnica e di conformità dei prodotti offerti, da inserire nella sezione della PAD dedicata alla documentazione tecnica, ove prevista dalla configurazione della RdO;
- Offerta economica, da inserire nella sezione della PAD dedicata alla Busta economica, secondo lo schema di cui all'Allegato 3 e le eventuali funzionalità generate dalla Piattaforma.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di richiesta di offerta. Non sono accettate offerte alternative.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale dell'operatore economico o da un procuratore.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Con la trasmissione della proposta di offerta l'operatore economico accetta tutta la documentazione relativa all'affidamento del contratto allegata e chiarimenti inclusi.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

La proposta di offerta si intende vincolante per l'operatore per 180 giorni dalla data di presentazione.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del candidato alla partecipazione all'affidamento del contratto.

L'operatore economico sarà escluso dalla procedura di affidamento qualora presenti un'offerta nella quale vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del contratto specificate nella presente lettera di richiesta di offerta, ovvero che sottoponga a condizione, ovvero che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di erogazione del contratto, nonché un'offerta incompleta e/o parziale.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice dei contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice dei contratti) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna all'operatore economico un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il candidato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SardegnaCAT nell'ambito della RDO, nella sezione denominata "Busta di Qualifica", la seguente documentazione:

a) l'Allegato 2 - "Domanda di partecipazione" contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmate digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 2 (si rimanda ai paragrafi 16.1 e 16.2 per la descrizione);

b) il DGUE in formato elettronico (da compilare online sulla Piattaforma SardegnaCAT);

c) la (*eventuale*) procura: il candidato deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile; l'Amministrazione si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;

d) il Patto d'integrità firmato digitalmente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

16.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo l'Allegato 2 – Domanda di partecipazione, e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni: forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) del Codice dei contratti, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - **a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5 del 10 febbraio 2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5 del 10 febbraio 2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) del Codice dei contratti, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente, eventualmente, allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dovrà essere resa la dichiarazione sostitutiva dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2. Documento di gara unico europeo

Il Documento di gara unico europeo elettronico (DGUE) è il modulo di autodichiarazione utilizzato nelle procedure di appalto pubblico.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice dei contratti prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, l'Amministrazione per esigenze di standardizzazione e uniformità adotta il DGUE descritto alla lett. b) del paragrafo 16.

Al fine della partecipazione alla presente procedura di affidamento, il candidato compila online sulla Piattaforma SardegnaCAT il DGUE, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, secondo quanto indicato nel manuale dell'operatore economico di cui al seguente link:

https://crc.regione.sardegna.it/api/assets/d9926302-1b50-4457-ae0c-87b89f5d236c

16.3. Documentazione a corredo

Il candidato allega:

a) (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri

rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

b) l'Allegato 4 – Patto di integrità, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico candidato.

17. OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Busta Economica", il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo lo schema dell'Allegato 3 – Schema di offerta economica.

L' offerta economica contiene a pena di esclusione:

1. il ribasso unico percentuale offerto dall'operatore economico per l'esecuzione del servizio sull'importo posto a base di gara;
2. il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifra e lettera, oneri previdenziali e assistenziali e IVA esclusi.

Il prezzo offerto è da considerarsi comprensivo di ogni onere/spesa/tassa inerente all'espletamento del servizio, oltre a tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere nell'eseguire il servizio stesso, quali, ad esempio, spese di trasferta e noleggio attrezzature. In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso unico percentuale prevale il ribasso percentuale. In caso di discordanza tra valori in cifre e in lettere, prevale l'importo indicato in lettere.

Il ribasso unico offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; per quanto attiene l'indicazione delle cifre decimali si potranno indicare fino ad un massimo di tre cifre decimali.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà l'elemento indicato in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale riportata a sistema e quella indicata nel modulo di offerta, prevarrà quella indicata in quest'ultimo.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo base del corrispettivo.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta inserita sul portale SardegnaCAT non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

La Stazione Appaltante, il giorno successivo alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, procederà all'apertura della busta di qualifica e alla verifica della documentazione contenuta.

In particolare, in conformità alle procedure del Sistema SardegnaCAT, il Responsabile del presente procedimento provvederà a:

- aprire la busta di qualifica, verificando quindi la completezza, la correttezza e la regolarità della documentazione inserita;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Successivamente, una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà all'apertura dell'offerta economica.

L'operatore economico sarà escluso dalla procedura qualora presenti un'offerta nella quale vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nella presente lettera di richiesta di offerta, ovvero che sottoponga a condizione, ovvero che sostituisca, modifichi e/o integri le condizioni di erogazione del servizio, nonché un'offerta incompleta e/o parziale.

19. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento dell'appalto verrà disposto con provvedimento del Direttore Generale della Direzione Generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia e sarà comunicato all'offerente entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento medesimo.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del Codice dei contratti, procederà alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti e di quelli speciali, se previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. articolo 1, comma 52 della legge n. 190/2012), previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

Come previsto dall'art. 52, comma 2 del Codice dei contratti, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette

dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice dei contratti mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, rimangono a carico dell'operatore economico affidatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13 agosto 2010.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'affidatario deve uniformarsi, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati dal D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, nonché dal Codice di comportamento del personale del Sistema Regione, degli enti pubblici vigilati e delle società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 68/15 del 31 dicembre 2025, unitamente alla relativa appendice etica.

La violazione degli obblighi di comportamento applicabili all'affidatario, ai suoi dipendenti, collaboratori e soggetti comunque impiegati nell'esecuzione del contratto può costituire causa di risoluzione o di decadenza dal rapporto, secondo quanto previsto dagli atti contrattuali e dalla normativa vigente

21. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

L'operatore economico è esente dall'obbligo del versamento della contribuzione poiché l'importo di acquisizione del servizio in oggetto è inferiore a 150.000 euro (Delibera Anac n 524 del 22 dicembre 2025 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 112 del 16 maggio 2026 e in vigore dal 1° gennaio 2026), concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266 del 23 dicembre 2005 per l'anno 2026.

22. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI

L'affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Regionale e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'affidatario esonera, pertanto, fin da ora l'Amministrazione Regionale, nella maniera più ampia, di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi: del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita Informativa allegata alla presente Lettera di richiesta di offerta (Allegato 5 - Informativa privacy).

25. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dalla presente lettera di richiesta di offerta, si fa riferimento al Codice dei contratti e alla normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale

Ing. Antonio Sanna
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05)